附表2

**领导干部离任办公家具交接表**

单位（公章）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 账 面 | | | 实 际 | | |
| 数 量 | 金 额（元） | | 数 量 | | 金 额（元） |
|  |  | |  | |  |
| 差 异（详见附表） | | | | | |
| 盘 亏 | | | 盘 盈 | | |
| 数 量 | 金 额（元） | | 数 量 | | 金 额（元） |
|  |  | |  | |  |
| 基建资产管理处（签章） | | 离任领导（签字） | | 现任领导（签字） | |

填表人： 年 月 日

说明：本表一式三份，基建资产管理处、监察审计处、被审计单位各一份。

附：

**办公家具差异明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 家具编号 | 家具名称 | 材质尺寸 | 数量 | 单价 | 领用人 | 差异原因 | 处理结果 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |